

设计艺术学院实验室值班值日制度

为保障实验室安全以及体现设计艺术学院实验室良好的精神风貌，创造良好的实践教学环境，特制定如下实验室值班值日制度：

- 1、实验室各项标志要明显，标牌统一悬挂或张贴。
- 2、实验室仪器设备、操作台、电脑桌椅摆放整齐。
- 3、实验室通风、照明、电路、水等设施完好，布局安全、规范。
- 4、操作台、桌椅无破损，门、窗、玻璃、锁扣完整无缺。
- 5、精密仪器配备防尘罩，仪器设备以及操作台、窗台等地方无灰尘。
- 6、墙壁、玻璃窗较为干净，无蜘蛛网。
- 7、地面无尘土、积水、纸屑等垃圾。
- 8、实验室内严禁吸烟。
- 9、上课结束整理实验耗材，摆放整齐，清理卫生，实验室不留垃圾。
- 10、值班由实验室负责人安排，值日制度实行当日上课班级值日，任课老师监督落实，关闭电源，锁好门窗。
- 11、实验室管理员负责每天检查卫生落实情况，并在《实验室精细化管理手册》中做好记录。
- 12、学期末课程结束后，对实验室进行彻底清洁，整理好剩余耗材，仪器设备摆放整齐，盖好防尘罩。

附件：实验室值班值日表

设计艺术学院

2019年2月20日

设计艺术学院实验室值班值日表

实验室名称：

学年学期：

星期	班级	班级	班级	班级	班级	负责老师
一						
二						
三						
四						
五						

